

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Степная средняя общеобразовательная школа №14**

**Согласовано**  
Председатель первичной  
профессиональной организации  
О.И. Колупаева  
Д.Е. Граборева  
01.11.2012г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ Степная СОШ №14  
О.И. Колупаева  
01.11.2012г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
МБОУ Степная СОШ №14**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - "совет") МБОУ Степная СОШ №14 - (далее - "Школа") является коллегиальным органом управления Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Степная средняя общеобразовательная школа №14, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее - "директор"), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации;
- Законом "Об образовании" в Ростовской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Администрации Целинского района и Отдела образования Администрации Целинского района;
- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Цель деятельности совета:

Основной целью совета является реализация права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Школой.

1.4. Основными задачами совета являются:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей ее образовательной программы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий организации образовательного процесса;
- оптимизация использования выделяемых Школе бюджетных средств, привлечение внебюджетных источников финансирования Школы;
- осуществление контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами.

**2. Компетенция совета:**

Управляющий совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития МБОУ Степная СОШ №14 (ежегодно);

- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав, обучающихся в МБОУ Степная СОШ №14 (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении МБОУ Степная СОШ №14 и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников МБОУ Степная СОШ №14 в соответствии с настоящим Уставом;

- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся МБОУ Степная СОШ №14 в период учебных занятий.

Управляющий совет школы согласовывает:

- правила поведения обучающихся в МБОУ Степная СОШ №14;
- годовой план работы МБОУ Степная СОШ №14 по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об исполнении (ежегодно);
- ежегодный публичный отчетный доклад МБОУ Степная СОШ №14;
- годовой план мероприятий МБОУ Степная СОШ №14;
- отчет директора МБОУ Степная СОШ №14 об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

Управляющий совет школы имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений МБОУ Степная СОШ №14 и прилегающей к ним территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого директора МБОУ Степная СОШ №14.

Управляющий совет школы имеет право обращаться с ходатайством к Учредителю о расторжении трудового договора с директором МБОУ Степная СОШ №14.

### **3. Состав и формирование совета**

3.1. Совет формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, делегирования, назначения, вхождения по должности и кооптации.

В состав Управляющего совета Школы входят: представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников учреждения, представители обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения, представители обучающихся третьей и второй ступеней общего образования, представители учредителя, попечители, представители общественности, заинтересованные в развитии учреждения.

3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) или конференцией делегатов родителей, если проведение общего собрания родителей затруднено по условиям работы Школы.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов совета непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции - по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

Работники Школы, дети которых обучаются в данной Школе, не могут быть избраны в члены совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.

3.3. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.

Количество членов совета из числа работников Школы не может превышать четверти общего состава членов совета.

3.4. В состав совета входят представители от обучающихся II-III ступени в количестве 2 человек.

Члены совета из числа обучающихся II ступени основного общего и III ступени среднего (полного) общего образования избираются собранием классов этой ступени посредством тайного голосования.

3.5 Члены совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Школы.

3.6. Директор Школы входит в состав совета по должности.

3.7. В состав совета входит один представитель учредителя Школы.

3.8. Проведение выборов в совет школы организуется учредителем. Приказом учредителя назначаются сроки проведения выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

3.9. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.10. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается секретарь совета.

После первого заседания совета его председатель направляет список членов совета заведующему Отделом образования Администрации Целинского района, который издает приказ о назначении Представителя учредителя в совет Школы и внесении Управляющего совета Школы в реестр Управляющих советов образовательных учреждений Целинского района. Приказ является основанием для выдачи членам совета удостоверений, заверяемых подписью заведующего Отделом образования Администрации Целинского района, которому подведомственно учреждение, по установленной форме.

3.11. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом директора Школы, обязан в период до одного месяца кооптировать в свой состав 1 члена из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности, юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в совет, предложенные учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

3.12. По завершении кооптации совет регистрируется в его полном составе в Отделе образования Администрации Целинского района, которому подведомственно учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам совета удостоверений.

3.13. Со дня регистрации совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.14. Член совета Школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

3.15. При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов совета кооптированных членов совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

Представитель учредителя в совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем совета.

По решению совета, принятому на первом заседании, избрание председателя совете может быть отложено до формирования совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя совета.

4.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании председателя совета, функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

#### **5. Организация работы совета**

5.1. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию членов совета, директора школы, представителя учредителя.

Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 5 дней до заседания совета.

5.2. Кворумом для проведения заседания совета является присутствие не менее 2/3 членов совета.

5.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения на заседании совета принимаются большинством голосов от списочного состава совета и оформляются в виде решений.

По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

Решение совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета по уважительной причине обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности рассмотреть вопрос об исключении и принять по нему решение, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства.

5.4. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на заседании и несет ответственность за правильность составления протокола.

Протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.5. Члены совета работают на общественных началах.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию Школы.

#### **6. Комиссии совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям совета, разработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламентирует работу комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию совета.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

#### **7. Права и ответственность члена совета**

7.1. Член совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции совета;

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;

7.1.6. На возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена совета;

7.1.7. Досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета.

Члены совета - обучающиеся II, III ступени - не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена совета - обучающегося превышает полгода, также в случае выбытия из состава обучающихся, член совета - обучающийся выводится из состава по решению совета.

7.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника им, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся II, III ступени, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;
- в случае совершения внутришкольного проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,

признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания совета с решением о выводе члена совета направляется в управление образования для внесения изменений в реестре регистрации Управляющих советов школ.

После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

*С положениями ознакомлены.*

<i>Школы</i>	<i>М.В. Шарко</i>	<i>01.11.2012</i>
<i>А</i>	<i>Р.И. Мамедов</i>	<i>01.11.2012</i>
<i>Б</i>	<i>И.А. Емелина</i>	<i>01.11.2012</i>
<i>В</i>	<i>В.В. Смаилов</i>	<i>01.11.2012</i>
<i>Г</i>	<i>Р.И. Велимарская</i>	<i>01.11.2012</i>
<i>Д</i>	<i>В.И. Луки</i>	<i>01.11.2012</i>
<i>Е</i>	<i>С.Н. Чайкина</i>	<i>01.11.2012</i>
<i>Ж</i>	<i>Н.А. Капитанов</i>	<i>01.11.2012</i>
<i>З</i>	<i>Т.В. Кочергина</i>	<i>01.11.2012</i>
<i>И</i>	<i>Е.В. Морозова</i>	<i>01.11.2012</i>
<i>К</i>	<i>Т.А. Сидорова</i>	<i>01.11.2012</i>
<i>Л</i>	<i>Е.Д. Тютюкина</i>	<i>01.11.2012</i>